

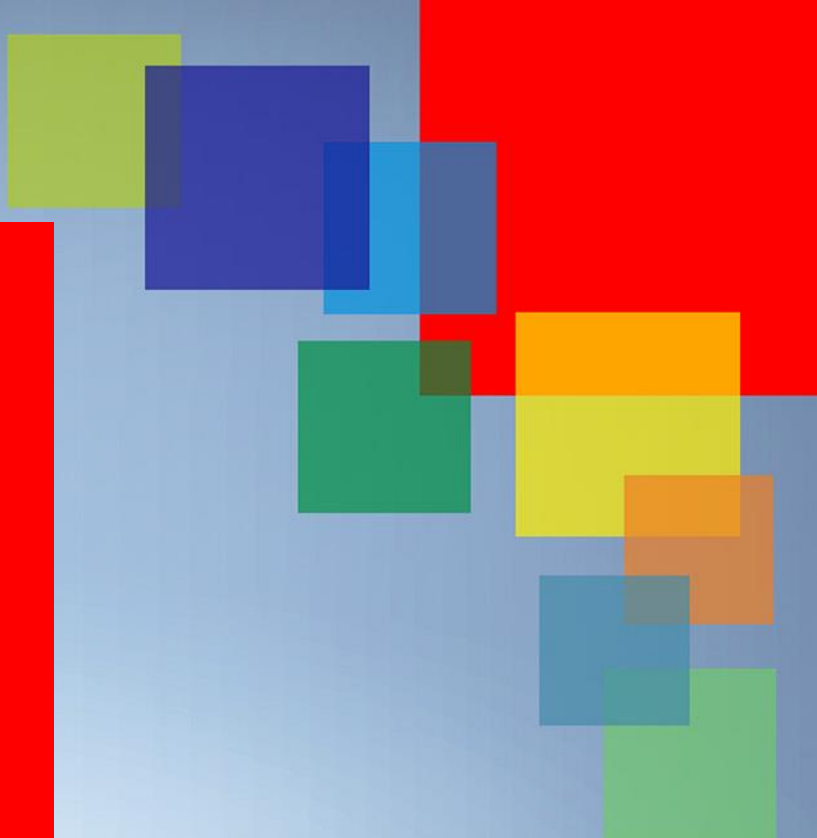


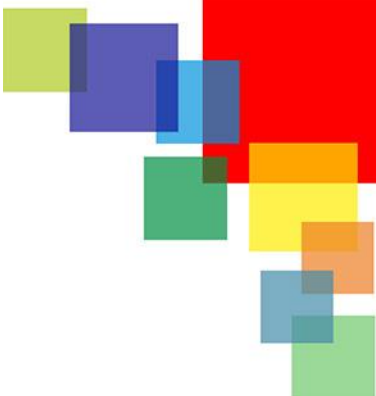
CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA

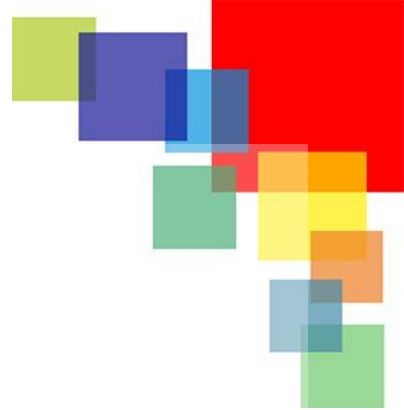
- otvoreni poziv u modalitetu trajnog poziva

Predstavljanje poziva na dostavu projektnih prijedloga

Rijeka, 17. svibnja 2017.



- 
1. Osnovne informacije
 2. Sadržaj Uputa za prijavitelje
 3. Uvjeti za prijavitelje
 4. Uvjeti za projekte
 5. Podnošenje projektnih prijedloga
 6. Postupak dodjele
 7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
 8. Provedba projekata



Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P-11 u okviru cilja 3d1



Pravna osnova

Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih ocjeni sukladnosti i certifikaciji proizvoda definira ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanom razvoju i rastu malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima.

Potpore male vrijednosti u skladu s Uredbom Komisije 1407/2013 (de minimis Uredba).

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje

OBRASCI

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje
3. Skupna izjava

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadu sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; **Obrazac izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti**

Predmet:

Pružanje potpore za certifikaciju proizvoda, odnosno postupak ocjene sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) uključujući provođenje postupka ocjene sukladnosti.

Svrha (cilj):

Povećanom primjenom normi, zajedno s pouzdanim tehnološkim rješenjem, pridonijeti aktivnostima MSP-ova da dokazom kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti svojih proizvoda osiguraju preduvjete za povećanje izvoza i ukupne konkurentnosti. Pružanjem potpore za uvođenje i primjenu europskih i međunarodno (globalno) priznatih norma doprinosi se da MSP-ovi iskoriste prednosti koje primjena normi ima na omogućavanje pristupa novim tržištima.

Pokazatelji neposrednih rezultata Poziva

Broj certificiranih proizvoda

Povećani prihod od prodaje

Povećani prihod od izvoza (prodaje u inozemstvu)

**Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima
(bеспovratna sredstva)**

Iznosi i intenziteti potpora - de minimis

38 milijuna kn - sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Najmanji iznos potpore – 20.000,00 kn

Najveći iznos potpore – 1.000.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

Mikro i malo poduzeće

do 85%
prihvatljivih troškova

Srednje poduzeće

do 65%
prihvatljivih troškova

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP) na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



[ovdje](#)

TKO **NE** MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

U okviru ovog poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- poduzetnicima čija ulaganja nisu u sektorima navedenim u točki 2.1. Uputa za prijavitelje

1) velikim poduzećima

2) prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture

3) prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda

4) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

I. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika ili

II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače

5) za ulaganja u sektorima

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
- pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
- knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
- sportske te zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)
- djelatnosti zdravstvene i socijalne skrbi (NKD oznake: 86, 87 i 88)

6) udrugama i dobrotvornim organizacijama

TKO **NE** MOŽE SUDJELOVATI:

Financijski uvjeti

Potpora se ne može dodijeliti:

- ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- ukoliko je Prijavitelj u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije
- ako Prijavitelj nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu, sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja)
- poduzetnicima koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili
- poduzetnicima koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak, kojima je ukupni godišnji iznos primitaka manji od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga.

TKO **NE** MOŽE SUDJELOVATI:

Ostali uvjeti za Prijavitelja:

- Prijavitelji u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- Prijaviteljima od kojih je temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem
- Potpora za isti opravdani trošak
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- Ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- Prijavitelji koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Prijavitelji koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- Prijavitelji koji su u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju
- Prijavitelji koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- Prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektne prijave.

UVJETI ZA PROJEKTE

- Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., s ciljem Poboljšanje ekonomske uspješnosti te ciljevima OPKK, Prioritetnom osi 3 „Poslovna konkurentnost“, Investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d1 „Poboljšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima“ te, slijedom toga, odgovara ciljevima ovog Poziva.
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH.
- Aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru.
- Mora udovoljiti ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore.
- Provedba **ne smije** započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinosti ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih.
- Trajanje projekta ne može biti duže od **12 mjeseci** od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- **Nije** dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt.
- Bespovratna sredstva **ne smiju** se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- odnose se na certifikaciju proizvoda, odnosno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive)
- mogu biti sve radnje u okviru postupaka ocjenjivanja sukladnosti
- mogu biti prihvatljive samo ukoliko je neovisno ocjenjivanje sukladnosti provedeno od strane ovlaštenog tijela.

Sve aktivnosti moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji doprinose ostvarenju ciljeva Poziva.

Prihvatljivi izdaci

Prihvatljive kategorije troškova mogu biti sve radnje u okviru postupka ocjenjivanja sukladnosti što uključuje:

- troškove pripreme propisane tehničke dokumentacije (tehnička datoteka koja prati spis) ukoliko istu priprema **vanjski pružatelj** usluge izrade tehničke dokumentacije
- **prijevod** tehničke dokumentacije na strani jezik, ukoliko je neophodno za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi **transporta** proizvoda do akreditiranog tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- **ocjenjivanje sukladnosti proizvoda** (ispitivanje, pregled, certifikacija, mjerenje, umjeravanje) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- **troškovi postupka** ocjene sukladnosti proizvoda i izdavanje isprava o sukladnosti (na primjer: izvještaj o ispitivanju, certifikat, potvrda o sukladnosti, potvrda o pregledu, izjava o svojstvima) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta **informiranja i vidljivosti**, u skladu s točkom 5.6 ovih Uputa.

Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- troškovi vezani za održavanje postojeće isprave o sukladnosti
- troškovi uvođenja znakova kvalitete
- troškovi uvođenja i održavanja normi za sustave upravljanja i procesa
- troškovi akreditacije tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi koji nisu izravno povezani sa svrhom projekta
- troškovi upravljanja projektom
- kupnja, najam i zakup opreme
- kupnja, najam i zakup vozila
- kupnja, najam i zakup nekretnina (uključujući i zemljište)
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.)
- troškovi sitnog inventara
- troškovi amortizacije
- trošak police osiguranja imovine
- troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanja bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- kamate na dug
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Obavezna dokumentacija

DOKUMENTI

Prijavni obrazac A dio (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>)

Izjava o usklađenosti s UzP-om za Prijavitelja (potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja)

Skupna izjava (potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja)

Dodatna dokumentacija

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT2.

Po potrebi, prijavitelj je dužan sljedeće dokumente dostaviti **samo na dodatni upit PT-a 2:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Obveznici poreza na dohodak izvoz dokazuju Izjavom s razrađenim stavkama iz Knjige primitaka i izdataka (KPI) kojom se dokazuje iznos primitaka iz inozemstva u godini koja prethodi prijavi projekta ovjerenu od ovlaštene osobe i knjigovođe.
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju**
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju**
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju**

Podnošenje projektnog prijedloga:

KADA?

od **22. svibnja do 29. prosinca 2017. godine**
od **16. travnja do 31. prosinca 2018. godine**

GDJE?

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
(**HAMAG-BICRO**), Ksaver 208, 10 000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoreni paket/omotnica
- 1 primjerak projektnog prijedloga
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R)

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo putem e-pošte kontinuirano, a najkasnije do **15. prosinca 2018.** na adresu:

P11-certifikati@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici **www.strukturnifondovi.hr** najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

PRIJAVITELJ MOŽE:

- u postupku dodjele imati **samo jedan** projektni prijedlog
- povući svoju projektni prijedlog, u bilo kojoj fazi postupka dodjele do trenutka potpisivanja Ugovora, pisanom obaviješću upućenom HAMAG-BICRO
- po završetku postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.
- broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen, no ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP (**iznos potpora male vrijednosti primljenih u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR**)

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Odluka o financiranju

Trajanje postupka: **120 dana** računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju u predmetnom projektnom prijedlogu.

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima!

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

1a. Kontrolna lista: Uvjeti za zaprimanje i registraciju

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva
4. na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga
5. projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

Koristite predložak adresiranja dostupan na kraju Uputa za prijavitelje!

1b. Kontrolna lista: Uvjeti za administrativnu provjeru

Kod prvog odgovora **"NE"** daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele.**

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete

2a. Kontrolna lista: Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele**.

2b. Kontrolna lista: Provjera prihvatljivosti troškova

2c. Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriteriji odabira	BROJ BODOVA	
	MAKSIMALAN	MINIMALAN
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	20	10
2. Održivost projekta	13	7
3. Provedbeni kapaciteti	8	4
4. Dizajn i zrelost projekta	10	6
5. Horizontalna pitanja	3	-
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	6	-
UKUPNO	60	36

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT 1 će zatražiti od prijavitelja dostavu:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrde porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Izjave o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jedinstvenog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 11

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj **ne** udovoljava uvjetima prihvatljivosti ili da bi se dodjelom potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora se **ne može** dodijeliti.

Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Cilj predavanja

Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugovora (Ugovor je tripartitan – potpisuju ga 3 strane – Korisnik, MGPO i HAMAG – BICRO)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

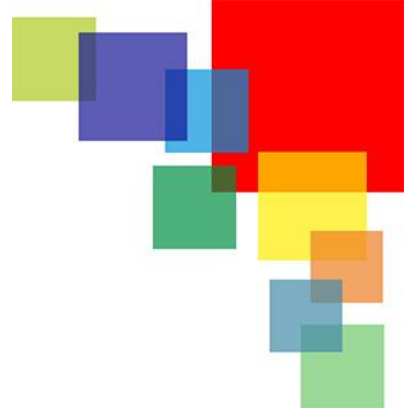


Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ključne točke provedbe projekta

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

1. Plan nabave i pravila nabave
2. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
3. Izmjene ugovora
4. Provjere na licu mjesta
5. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)



POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE

Početak provedbe - Provedba projekta **ne smije** započeti prije predaje projektnog prijedloga

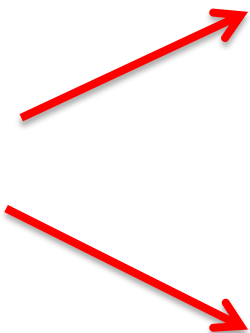
Razdoblje provedbe - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik



Ugovor (potpisan i
zaprmljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

1. Plan nabave i pravila nabave za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi

Plan nabave sadrži informacije o nabavama koje će se provesti (vrsta, postupak, iznos, vrijeme...)

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)
- Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Ugovor temeljem jedne ponude	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	500.000,00<	1.000.000,00<

Postupci nabave

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
1. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
2. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a i na stranici www.strukturnifondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

Najčešće pogreške u provedbi projekata

- Cjepkanje nabava
- U DZN točno određeni brandovi – „ili jednakovrijedan”
- Nenavođenje mogućnosti izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti u DZN
- Određivanje prekratkih rokova za dostavu ponuda
- Ne objavljivanje pitanja i odgovora za pojašnjenje DZN
- U fazi evaluacije - propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
- Zatraženo pojašnjenje ponude nakon potpisa ugovora
- Prihvaćena ponuda koja ne zadovoljava tražene sposobnosti navedene u DZN
- Sredstva osiguranja dobavljača
-

2. Zahtjev za nadoknadom sredstava

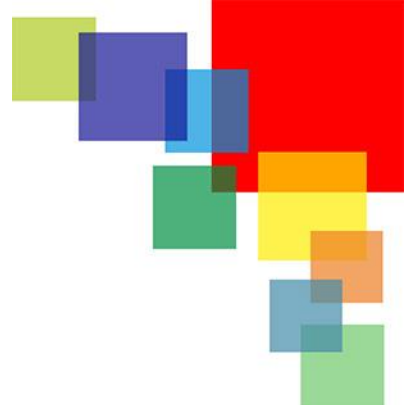
- Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvješće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
 - Koristi se Metoda nadoknade - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti od dana stupanja Ugovora na snagu do isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora, a u tom početnom zahtjevu mogu se potraživati samo izdaci nastali prije potpisa ugovora.
- Završni zahtjev za nadoknadom** – 30 dana nakon završetka provedbe zajedno sa završnim izvješćem.

Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.

3. Izmjene ugovora

Opravdane su u sljedećim slučajevima:

- ✓ kada su nastale zbog **nepredvidivih** okolnosti
- ✓ kada su **nužne** za uredno izvršenje ugovora
- ✓ kada ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene ugovorom
- ✓ kada za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna ni jedna strana



4. Provjera na licu mjesta

- ❑ Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- ❑ Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- ❑ Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost



5. Izvješće nakon završetka projekta

- ❑ Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
- ❑ Dostavlja se jednom godišnje, u roku od 3 godine nakon dovršetka provedbe projekta
- ❑ Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu/ugovoru.

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Poštujte pravila nabave!!!
- Uredno vodite projektnu dokumentaciju

HVALA NA POZORNOSTI!

Detaljne informacije na:

www.mingo.hr

www.strukturfondovi.hr



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG  BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA